



A Deszki Művelődési Ház és Könyvtár STRATÉGIAI TERVE 2014-2020

I. Könyvtári helyzetkép:

A Deszki Művelődési Ház és Könyvtár, mint nyilvános könyvtár, a könyvtári rendszer része, minden felnőtt és gyermek lakos számára biztosítja a könyvtári dokumentumokhoz (könyvek, folyóiratok, CD-ROM-ok), valamint a saját és más könyvtárakban rendelkezésre álló információkhoz való hozzáférést. Az 1959-ben alakult községi könyvtár 1997-től összevont intézményként működik a művelődési házzal együtt. A jelenlegi helyére 1998-ban került, amikor átadásra került a Faluház épülete, ahol végre méltó körülmények vannak biztosítva a könyvtárnak. Az intézmény iskolai könyvtárként is funkcionál, jelenleg 13500 kötettel rendelkezik.

A személyi állomány a következőképpen alakult: 1 fő igazgató, 1 fő könyvtáros, 1 fő művelődésszervező és 1 fő takarító látja el közalkalmazotti státuszban a feladatokat. A könyvtári szolgálat ellátásában valamennyi szakalkalmazott részt vesz. A fő felelős természetesen a könyvtáros szakképesítéssel rendelkező kolléga.

A Deszki Művelődési Ház és Könyvtár munkáját az 1997. évi CXL. törvény alkalmazásával látja el.

II. A könyvtár jövőképe:

- a tudás alapú társadalom alapjainak megteremtése
- az EU elvárásainak elérése
- bárki hozzáférhessen a neki szükséges információkhoz
- a városi szintű szolgáltatások megközelítése könyvtárunkban
- a könyvtáros felkészültsége és szakmai elhivatottságának megbecsülése

III. Sajátos feladatai, küldetésnyilatkozata:

Feladatai:

- az olvasás lehetőségének biztosítása
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése
- a kulturális, a művészeti terület megismerése és az abban való részvétel
- sokirányú ismeretszerzés biztosítása
- általános és szakmai tájékozódás elősegítése
- önművelés és oktatás támogatása, az oktatás különböző szintjeiben részt vevők segítése, az egész életen át tartó tanulás támogatása
- az írni-olvasni tudás fejlesztésének segítése, amely az előbbi tevékenységek aktív használatához elengedhetetlenek
- helyi civil szervezetek, önművelő közösségek szolgálata (információs szolgáltatásokkal segítése)
- olvasásnépszerűsítő rendezvények szervezése (könyvbemutatók, olvasópályázatok)

Küldetése:

- ápolja az olvasási kultúrát,
- támogassa az oktatás különféle formáiban való részvételt,
- segítsen a szabadidő hasznos eltöltésében,
- kulturális és ismeretterjesztő tevékenységével aktív részese legyen a falu szellemi életének, együttműködjön más könyvtárakkal, hogy az információk széles körű hozzáférését biztosítsa a felhasználók számára.

IV. Figyelembe veendő új kihívások:

- ◆ 2014-2020 új pályázati időszak nyílik, több lehetőség lesz az intézmény fejlesztésére. Célunk, hogy minden adódó pályázati lehetőséget megragadjunk.
- ◆ A könyvtárhasználó igényeinek előtérbe helyezése magával hozta a könyvtáros személyének és személyiségének előtérbe helyezését is. Csak felkészült, a szükséges ismeretekkel rendelkező, megbecsült könyvtáros lehet társa az információt igényelő partnernek.

V. Swot-analízis:

SWOT-analízis	
Erőségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A község lakossági könyvtári ellátás helye ▪ Része a község közművelődési, közgyűteményi rendszerének ▪ Könyvtáreépület központi elhelyezkedése, jó megközelíthetőség, parkolás) ▪ Közösségi szintér ▪ eMagyarország Pont ▪ Akadálymentesítés ▪ Felhasználó központú szemlélet (igények gyors teljesítése) ▪ A község önkormányzata megfelelően gondoskodik a könyvtár fenntartásáról ▪ Dokumentum beszerzésre elegendő forrás biztosított ▪ A munkatársak szakmai felkészültsége, elkötelezettsége ▪ Részvétel szakmai napokon, konferenciákon ▪ A számítógépes feldolgozottság a szabadpolcos állományban teljes körű ▪ Jó informatikai ellátottság ▪ Olvasásnépszerűsítő rendezvények, használóképzés ▪ Kiváló együttműködés az oktatási intézményekkel, partnerekkel ▪ Összevont intézmény (művészeti csoportok, magasabb látogatottság) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zsúfoltság, helyhiány ▪ Raktári állomány számítógépes feldolgozásának hiánya ▪ Állományvédelem ▪ Író-olvasó találkozók szervezése nagy része pályázati támogatásból lehetséges ▪ A sokrétű tevékenységhez kevés a személyi feltétel ▪ Összevont intézmény (kissé zajos a könyvtár)
Veszélyek	Lehetőségek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gazdasági válsághelyzet ▪ Pályázati lehetőségek beszűkülése ▪ Csökkenő lakosságszám (gyermek hiánya) ▪ Konkurens szolgáltatások erősödése (Internet, digitális világ, média) ▪ Az adminisztrációs kötelezettségek növekedése várható ▪ Növekvő dokumentumárak ▪ Központosításra, illetve összevonásra való törekvés ▪ Felhasználói igények gyors változása 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A minőségi rendszer követelményeinek könyvtári alkalmazása ▪ Folyamatos pályázati aktivitás ▪ Szakmai és egyéb együttműködések ▪ Használói igények változásainak nyomon követése ▪ Új célcsoportok megnyerése (középiszkolás korosztály) ▪ Új szolgáltatási formák bevezetése ▪ Partnerkapcsolatok további sikeres ápolása

VI. Stratégiai célok:

a.) Folyamatos, kötelező feladatellátások:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi és rendelkezésre bocsátja
- tájékoztat a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásiról
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt
- biztosítja a diákok részére a szükséges kötelező olvasmányokat, kézikönyveket

- könyvtári órák tartása a helyi iskola tanulói részére
- folyamatos szolgáltatásfejlesztés
- szerb nemzetiségű lakosság könyvtári ellátása

b.) Az információhoz és dokumentumokhoz való hozzáférés biztosításának növelése:

- a demokrácia és az esélyegyenlőség elveinek érvényesítése
 - a könyvtárban található számítógépekhez hozzáférés biztosítása minden deszki részére
 - Internet hozzáférés biztosítása a napi munkához (pl. könyvtárközi kölcsönzés, adatkeresés, stb.)
- tovább kell fejleszteni a könyvtár számítógépparkját
 - a könyvek folyamatos feldolgozása a SZIRÉN rendszerbe
- napi kapcsolat és együttműködés kialakítása a helyi oktatási-nevelési intézményekkel
- dokumentumdigitalizálás elindítása:
 - deszki helytörténeti, helyismereti állomány digitalizálása
 - deszki történeti jelentőségű fényképek gyűjtése, majd digitalizálása

c.) Az esélyegyenlőség érdekében a könyvtári ellátás fejlesztése:

- a szegedi Somogyi Könyvtárral élő kapcsolatunk még szorosabbá tétele, napi kapcsolat kialakítása szakmai téren
- a meglévő könyvtári szolgáltatásokon kívül még létező szolgáltatások megismerése, amennyiben lehetséges, azok bevezetése könyvtárunkban
- könyvtári elégedettség vizsgálat bevezetése

d.) A könyvtárosi életpálya vonzóbbá tétele:

- a könyvtárosnak, mint „információmenedzsernek” egyrészt rendelkeznie kell a legújabb szakmai ismeretekkel, másrészt egy olyan speciális tudással

is, amely empaticussá teszi a hátrányos helyzetű könyvtárhasználókkal történő foglalkozásra

- részvétel szakmai tanfolyamokon, továbbképzéseken

Cél egy olyan könyvtárat működtetni, amely segíti a használókat, a távoli használókat és a potenciális használókat, hogy megtalálják a keresett dokumentumot vagy információt, különös tekintettel a számukra kihívást jelentő digitális és infokommunikációs világ újdonságaira. Mind az élethosszig tartó tanulás, mind az önművelés, szabadidő eltöltés során biztosítani kell számukra a dokumentumokhoz való hozzáférés lehetőségét.

A könyvtár, mint a kultúra, a művelődés és a közösségi találkozások társadalmi színtere váljon a társadalom életének aktív szereplőjévé.

Deszk, 2014. október 20.

